

Số: /KH-UBND

Thuận Lộc, ngày 8 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, nhân viên hợp đồng lao động xã Thuận lộc năm 2021.

Thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính Nhà nước các cấp; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thị xã siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn thị xã Hồng Lĩnh năm 2021.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách và hợp đồng lao động trên địa bàn xã Thuận Lộc năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Nhằm tiếp tục quán triệt và triển khai nghiêm túc và Chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách và hợp đồng lao động tại cơ quan ủy ban nhân dân xã;

Làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách và hợp đồng lao động trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức;

Tạo động lực cho mỗi cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách và hợp đồng lao động; không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính hiện đại.

2. Yêu cầu

Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phân đầu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của từng ban, ngành khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh công sở, xây dựng chính quyền văn minh thân thiện;

Phát động phong trào thi đua trong các ban, ngành đoàn thể cơ quan, đơn vị; phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong cán bộ, công chức, viên

chức, cán bộ không chuyên trách và hợp đồng lao động; phát hiện, phê phán và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng;

Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thiết thực, có chiều sâu tác dụng tích cực đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên hợp đồng, cán bộ, chiến sỹ, quân nhân chuyên nghiệp và công nhân viên lực lượng vũ trang; lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ Nhân dân làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG:

1. Quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính

Chủ tịch UBND xã, trưởng các ban, ngành đoàn thể tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách, cho đoàn viên, hội viên của đơn vị như sau:

Luật cán bộ, công chức năm 2008, Luật viên chức năm 2010; Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành TW Đảng Khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về ý thức, trách nhiệm, lề lối làm việc, về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Luật cán bộ, công chức năm 2008;

Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Việc quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục, lồng ghép giao ban, các cuộc họp, chào cờ đầu tháng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ không chuyên trách.

2. Ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, Chủ tịch UBND xã tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, nhân viên hợp đồng lao động; ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2018 theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

Chủ tịch UBND xã giao Văn phòng cấp ủy – chính quyền xã lập sổ theo dõi việc thực hiện các nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh tại cơ quan UBND xã (cán bộ có trách nhiệm lập sổ chấm công để theo dõi việc thực hiện nghiêm túc ngày, giờ làm việc và các quy định khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính). Thời gian hoàn thành việc tổ chức cho từng cá nhân ký cam kết trước ngày 29/01/2021, bản cam kết được lưu tại cơ quan UBND và lập danh sách những người ký cam kết, cán bộ theo dõi, số điện thoại đường dây nóng gửi về UBND thị xã.

3. Thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục giải quyết hồ sơ công việc của tổ chức, công dân, phấn đấu giải quyết hồ sơ nhanh hơn so với thời gian quy định.

- Chủ tịch UBND xã tiếp tục củng cố, kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị, phân công cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả; tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính do cơ quan thực hiện; mở hòm thư góp ý, sổ góp ý để tổ chức, công dân góp ý khi có nhu cầu.

- Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trễ hẹn hồ sơ không có lý do chính đáng; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả theo quy định

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính để phù hợp với các quy định mới. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời.

4. Nâng cao thái độ, tinh thần phục vụ tổ chức, cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và nhân viên hợp đồng.

Chủ tịch UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ không chuyên trách và nhân viên hợp đồng khi giao tiếp, hướng dẫn cho tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện, niềm nở, nhiệt tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ; khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định.

Căn cứ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực của từng cán bộ, công chức, viên chức, Chủ tịch UBND xã tiến hành rà soát, phân công, phân nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức một cách hợp lý, linh hoạt và chủ động.

5. Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính vào phong trào thi đua, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ không chuyên trách và nhân viên hợp đồng cuối năm.

Việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và nhân viên hợp đồng hàng năm thực hiện đúng các quy định trong Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 và Hướng dẫn số 231/HD-SNV ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm.

Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với công tác bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm; các cơ quan, đơn vị nào không thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này sẽ không xem xét các hình thức thi đua, khen thưởng; Động viên, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, sáng tạo áp dụng hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, nhân viên hợp đồng lao động, đoàn viên công đoàn trong cơ quan về nội dung của; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Tổ chức ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của cán bộ, công chức, đoàn viên công đoàn xã. Theo dõi đánh giá, đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các cán bộ, công chức, đoàn viên công đoàn xã trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Mỗi một cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và nhân viên hợp đồng xã phải tự xây dựng chương trình, kế hoạch, ghi nhật ký công tác theo nhiệm vụ được phân công và kết quả công tác phải được người đứng đầu hoặc cấp phó phụ trách xem xét, kiểm tra, phê duyệt và đánh giá theo năm. Phải chịu trách nhiệm cá nhân về chất lượng tham mưu, đề xuất trong lĩnh vực công tác được giao. Trường hợp tham mưu đề xuất không hết trách nhiệm, hậu quả nghiêm trọng phải bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ khi thực hiện công vụ; tạo nét đẹp trong văn hóa giao tiếp, ứng xử. Có trách nhiệm báo cáo đến Chủ tịch UBND nếu phát hiện việc thực hiện sai hoặc không đầy đủ, không đúng quy định của các cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và nhân viên hợp đồng xã. Đồng thời từng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và nhân viên hợp đồng xã phải thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ Nội vụ về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh

Trên đây là kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và nhân viên hợp đồng lao động trong xã Thuận Lộc năm 2021. Yêu cầu các các đồng chí thực hiện nghiêm túc./..

Nơi nhận :

- Phòng Nội vụ thị xã;
- BTV Đảng ủy; TT HĐND xã ;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Cán bộ, Công chức UBND;
- CT Công đoàn xã;
- Lưu: VPUBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Quang Liêm

